

Số: 575/QĐ-TTCNTT

Đồng Nai, ngày 27 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2021
của Trung tâm Công nghệ thông tin

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 407/QĐ-STNMT ngày 18/3/2021 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ kế hoạch số 262/KH-TTCNTT ngày 17/6/2021 của Trung tâm Công nghệ thông tin kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021;

Theo đề nghị của Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức của Trung tâm Công nghệ thông tin.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy xét tuyển viên chức năm 2021 bằng hình thức phỏng vấn tại Trung tâm Công nghệ thông tin.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, các Ban giúp việc Hội đồng xét tuyển viên chức và cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Sở TN&MT (báo cáo);
 - Lưu: VT, HCTH.(4).
- D:\tochuc\KH tuyển dụng\QĐ ban hành noi quy

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đồng Thanh
Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin

**NỘI QUY PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NĂM 2021**
(Ban hành theo Quyết định số 57.5/QĐ-HĐXTVC ngày 27/10/2021
của Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2021)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Thí sinh phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Trường hợp thí sinh vắng mặt sau 15 phút kể từ lúc gọi tên vào phỏng vấn, Ban Kiểm tra sát hạch lập biên bản và gạch tên khỏi danh sách dự xét tuyển.
2. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân khác có ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn để kiểm tra đối chiếu trước khi vào phòng vấn.
3. Giữ trật tự và không được sử dụng điện thoại di động, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
4. Hội đồng căn cứ số báo danh để gọi tên từng thí sinh vào phỏng vấn.
5. Thí sinh có thời gian chuẩn bị trả lời câu hỏi không quá 10 phút và thời gian trả lời câu hỏi không quá 20 phút. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và ký tên xác nhận đã hoàn thành phỏng vấn.
6. Thí sinh có quyền phản ánh những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho Ban Kiểm tra sát hạch, Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1.1. Khiển trách đối với thí sinh vi phạm: Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 20% kết quả điểm phỏng vấn.

1.2. Cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy phỏng vấn.
- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn.
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

1.3. Đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm: Đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn. Thí sinh bị đình chỉ thì kết quả phỏng vấn là 0 điểm.

1.4. Hủy kết quả phỏng vấn đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

1.5. Thí sinh cố ý gây mất trật tự, an toàn trong phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trường hợp thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn phải lập biên bản, thành viên Ban Kiểm tra sát hạch và thí sinh phải ký vào biên bản. Trường hợp thí sinh vi phạm không chịu ký vào biên bản thì mời thí sinh khác chứng kiến và một thành viên của Ban Giám sát cùng ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, Thành viên Ban Giám sát có trách nhiệm báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng tuyển dụng; thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ phỏng vấn xét tuyển viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế phỏng vấn

1. Viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức./.